



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve
Eğitim-Öğretim ile ilgili Kurul ve Komisyonlar**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde öğrenci kayıtları, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Yükseköğretim Üst Kurulu çerçeve, ilke ve kararları esas alınarak, Diş Hekimliği Fakültesi'nde uygulanan eğitim-öğretim programının nasıl düzenleneceğine, sınav ve değerlendirmelerin nasıl yapılacağına ve diğer eğitim-öğretim faaliyetlerinin nasıl yürütüleceğine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Diş Hekimliği Ulusal Yeterlilik Çerçevesi içerisinde Çekirdek Eğitim Programı (DİŞÇEP) standartlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede adı geçen;

- a) Blok: Teorik veya uygulamalı olarak belirli bir süre ve akış içinde bir arada işlendiği entegre öğretim ve ölçme-değerlendirme etkinlikleri bütünü,
- b) Ders Bloğu: Teorik derslerden oluşan bloğu,
- c) Dönem: Yarıyılı
- ç) Fakülte Kurulu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- d) Klinik Gözlem: İlk üç yılda mesleki dersler kapsamında edindikleri bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını klinik uygulamaya nasıl aktaracağını diş hekimliği disiplinleri kliniklerinde gözlemlemek ve kliniğe hazırlık amacıyla öğretim elemanları rehberliğinde uygulamalara katılmak üzere 3 . sınıfta yapılan eğitimi,
- e) Klinik Öncesi Uygulama: 1, 2 ve 3. sınıflarda mesleki dersler kapsamında yer alan teorik konular ile bağlantılı bilginin kullanıldığı, problemin tanımlandığı, el becerileri ve işlem yeteneklerinin geliştirildiği, gözlem veya soyut algılamalar sonucu zihinde oluşan soruların somutlaştırılarak bu konuların anlaşılmasını kolaylaştıran ve beceri kazandırmaya yönelik klinik öncesi mesleki simülasyon salonlarında ve/veya laboratuvarlarda yürütülen uygulamalı eğitimleri,
- f) Klinik Uygulama: Eğitim-öğretim programının ilk üç yılında mesleki dersler kapsamında edinilen bilgi, beceri, tutum ve davranışların diş hekimliği disiplinleri kliniklerinde uygulayarak pekiştirilmesi, karar verme becerilerinin geliştirilmesi ve mesleki deneyimlerin kazanılması amacıyla, 4 ve 5. sınıf öğrencilerine öğretim elemanları rehberliğinde aktif olarak hasta başında uygulamalı olarak yaptırılan eğitimi,
- g) Laboratuvar Uygulama: 1, 2 ve 3. sınıflarda temel tıp bilimler dersleri kapsamında yer alan teorik konular ile bağlantılı bilginin kullanıldığı, problemin tanımlandığı, el becerileri ve işlem yeteneklerinin geliştirildiği, gözlem veya soyut algılamalar sonucu zihinde oluşan soruların somutlaştırılarak bu konuların anlaşılmasını kolaylaştıran ve beceri kazandırmaya yönelik temel bilimler laboratuvarlarında yürütülen uygulamalı eğitimi,



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

ğ) Lisans programı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 5/1 maddesinde belirtilen dersler ile Ders Bloklarını, Klinik Öncesi Uygulama Bloklarını, ve Klinik Uygulama Derslerini,

h) Zorunlu Ders: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5/1 maddesinde belirtilen, devam zorunluluğunun yerine getirilmesi şartıyla ön koşul olmayan, başarısız olduğunda bir üst sınıfa devam edilebilen dersleri,

ı) Önkoşul Ders: Bir üst sınıfa devam edilebilmesi için başarılı olunması gereken zorunlu dersleri/blokları,

i) Ön Koşullu Ders: Bir sonraki yılda dersin devamı niteliğinde olan, aynı adlı klinik uygulama dersinden önce almak ve derse devam etmek şartıyla bir üst sınıfa geçilebilecek dersleri/ klinik uygulamaları,

j) Senato: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunu,

k) Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesini,

l) Yönetmelik: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğini,

m)Yönetim Kurulu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,

n) OSCE: Objektif yapılandırılmış klinik sınavı,

o) OSPE: Objektif yapılandırılmış pratik sınavı ifade eder.

Eğitim-öğretim ile ilgili kurul ve komisyonlar

MADDE 5–(1) Eğitim-Öğretim programının yapılandırılması, planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu, Fakülte Kurulu onayı ile oluşturulan Kurul/Komisyon ve Koordinatörlüklerdir.

(2) Fakültenin mezuniyet öncesi ve sonrası dış hekimliği eğitimi ile ilgili uygulama sürecinde yer alan eğitim-öğretim ile ilgili kurul/komisyon/koordinatörlüklerin yapısı, görev tanımları ve faaliyetleri, Eğitim Programı Stratejik Plan Takip ve Değerlendirme Kurulu (Eğitim Üst Kurulu) tarafından oluşturulan, Fakülte Kurulu onayı ile yürürlüğe giren Mezuniyet Öncesi ve sonrası “Çerçeve Eğitim Programı”(ÇEP) temel alınarak, Koordinatörler Kurulu tarafından hazırlanan “Eğitim Uygulamaları Koordinasyon Rehberinde (Eğitim Rehberi)” detaylı olarak açıklanır, görevler rehberde belirtilen esaslar ile yürütülür. Eğitim Rehberine Dahil Olan Kurullar/Komisyonlar;

a) Eğitim Öğretim ve Müfredat Komisyonu: Dış hekimliği eğitim programını geliştirme ve iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek amacıyla oluşturulan çalışma komisyonudur. Komisyonunda bulunan öğretim üyeleri kendi aralarından bir başkan seçerler.

b) Sınıf Koordinatörlüğü ve Yardımcılığı: Her bir sınıf için öğretim üyeleri arasından fakülte yönetim kurulu tarafından bir sınıf koordinatörü ve bir yardımcı 3 yıllığına görevlendirilir. Görevlendirildikleri sınıfın yılsonu, bütünleme ve mazeret sınavlarının yürütülmesinden sorumludurlar.

c) Yatay Geçiş ve İntibak Kurulu: Yatay geçiş için başvuran öğrencilerin durumlarının yasa ve yönetmeliğe uygunluğunu, daha önce alınmış ve başarılı ders/derslerin/ blokların yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin/ blok derslerinin denkliğinin kabul edilmesi durumunu değerlendiren kuruldur.

d) Erasmus, Farabi-Mevlana ve Bologna Koordinatörleri: Bologna süreci ve öğrenci değişimleri ile ilgili tüm etkinlerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu koordinatörlüklerdir.

e) Akademik Danışmanlık: Öğrencilerin akademik başarılarını yükseltmek amacıyla eğitim-öğretim ile ilgili sorunlarının çözümünde yardımcı olan, yetersiz olduğu konularda akademik destek veren, onların zihinsel, sosyal ve duygusal yönleriyle kişiliklerinin bir bütün olarak gelişebilmesi için gerekli ortamın hazırlanması ile ilgili girişimlerde bulunan ve her yarıyılıda en az bir kez toplu veya özel sorunları olan öğrencilerle yüz yüze görüşmek üzere yapılan hizmeti yürüten öğretim üyeleridir.

f) Ölçme ve Değerlendirme Kurulu (ÖDK): Eğitim programının ölçme ve değerlendirmesini düzenler. Dekan ÖDK'ya üç yıl görev yapmak üzere her anabilim dalından bir öğretim üyesi görevlendirir. ÖDK'ya sorumlu dekan yardımcısı başkanlık eder. ÖDK Dış Hekimliği eğitimi programında yer alan sınavlar, değerlendirme etkinlikleri ve uygulamaların değerlendirilmesi ve sonuçlara göre eğitim programının



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

geliştirilmesinden sorumludur. Kurul gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da toplantıya çağırabilir ve alt kurullar oluşturabilir. Bir takvim yılında mazeretsiz olarak iki toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer. ÖDK, başkanın üyelere bildirdiği tarihlerde toplanır.

İKİNCİ BÖLÜM

**Kesin Kayıt, Ders Kaydı, Kayıt Yenileme,
Öğrenci Katkı Payı/Öğrenim Ücreti, Yatay Geçiş ve Ders Muafiyetleri**

Kesin kayıt

MADDE 6 – Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince (ÖSYM) Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'ne yerleştirilen öğrencilerin kayıtları Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 9. maddesi doğrultusunda Rektörlükçe belirlenen esaslar dahilinde yürütülür.

Ders kaydı ve kayıt yenileme

MADDE 7 – (1) Öğrenciler, her yarıyıl/ yılbaşında akademik takvimde belirlenen süre içerisinde öğrenim planında tanımlanan, yıl/yarıyıl içinde alacakları tüm ders/bloklara internet üzerinden öğrenci işleri otomasyonu ile kayıt yaptırmak/kaydını yenilemek zorundadır.

(2) Akademik takvimde belirlenen süre içinde ders kaydını yapmayan öğrenciler, o yılda öğrenimine devam etme hakkını kaybederler. Kaybedilen yıl öğrenim süresinden sayılır. Mazeretlerinin haklı ve geçerli olduğu yönetim kurulunca kabul edilmek koşuluyla, süresi içinde ders kaydını yaptıramayan öğrencilerin kayıtları, akademik takvimde belirtilen süre içinde yapılabilir.

Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti

MADDE 8 – (1) Öğrenciler her öğretim yılında, 2547 sayılı Kanunun 46. maddesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uyarınca belirlenen miktarlarda katkı payını/öğrenim ücretini akademik takvimde belirlenen sürede ödemekle yükümlüdürler. Katkı payını/öğrenim ücretini süresi içinde ödemeyenler, o dönem için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Öğrencinin katkı payını/öğrenim ücretini ödemediği yarıyıl/yıllar, öğrenim süresinden sayılır.

(2) Katkı payını/öğrenim ücreti ile ilgili diğer hususlar 2547 sayılı Kanunun 46. maddesine göre belirlenir.

Yatay geçiş

MADDE 9 – (1) Diş Hekimliği Fakültesine, 24.4.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yatay geçiş yapılabilir.

(2) Yatay geçişler sadece güz yarıyılı başında gerçekleştirilir. Bu öğrencilerin eğitim programına intibakları Yatay Geçiş İnceleme ve İntibak Komisyonunun önerisi üzerine Yönetim Kurulunca yapılır.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

Ders muafiyetleri

MADDE 10 – (1) Muafiyet ve intibak talebinde bulunan öğrenci, daha önce aldığı ve başarılı olduğu derslerden muaf olmak için, kayıt yaptırdığı öğretim yılının en geç 3. haftasının sonuna kadar transkripti ve ders içerikleri ile birlikte dekanlığa başvurabilir.

(2) Yatay Geçiş İnceleme ve İntibak Komisyonu, öğrencinin muafiyet istediği ders/bloklar ile ilgili incelemeyi yaparak, daha önce alınıp başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm ders/bloklar ve klinik uygulamalar için intibakını düzenler. Yapılan intibak, yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır.

(3) Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler muafiyet talebinde bulunduğu ders/bloklar ve klinik uygulamalara devam ederler.

(4) Muafiyet istenen ders/blokların, zorunlu veya seçmeli olması durumuna veya eşdeğer sayılacak ders/bloklar ve klinik uygulamalar ile birebir aynı olmasına bakılmaksızın içeriğinin eşdeğer kabul edilecek ders/bloklar ve klinik uygulamalar ile uygunluk arz etmesine dikkat edilir.

(5) Muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç bir hafta içinde dekanlığa yapılır.

(6) Öğrencinin muaf sayıldığı ders/bloklardan aldığı notlar, yönetim kurulu kararı ile yönergenin ilgili maddesinde belirtilen notlara uygun olarak transkriptlerinde gösterilir ve akademik ortalamaya dahil edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

**Eğitim-Öğretim Şekli, Eğitim Süresi, Öğretim Programı,
Öğretim Dili, Akademik Takvim, Danışmanlık**

Eğitim-öğretim şekli

MADDE 11 – (1) Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi eğitim-öğretim sistemi, temel tıp bilgileri ve mesleki temel bilgiler ile mesleki beceri, profesyonel tutum, davranışların bütünlüklü olarak tasarımı (yatay entegrasyon), bilgilerin klinik örnekler ve uygulamalar ile ilişkilendirilmesi (dikey entegrasyon) şeklinde planlanır.

(2) Öğretim programı, disiplin zemininde değil, farklı derslerin benzer konularının ilgili disiplinler tarafından belirli bir süre ve akış içinde bir arada işlendiği entegre sistemle yürütülür.

Eğitim süresi

MADDE 12 – (1) Diş Hekimliği Fakültesinde normal eğitim-öğretim süresi, her biri en az 32 haftalık ders yılını kapsayan beş yıldan ibarettir.

(2) Normal eğitim-öğretim süresi sonunda kayıtlı olduğu programdan mezun olamayan öğrencilerin öğrenimlerini tamamlamaları için tanınan azami eğitim-öğretim süresi, lisans derslerinin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dokuz yıldır.

(3) Azami süreyi aşan öğrencilerin, ders, uygulama ve sınavlara katılma hariç öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Öğretim programı

MADDE 13 – (1) Fakültede örgün eğitim-öğretim uygulanır. Ancak, Türk Dili, Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Mesleki Yabancı Dil ve Seçmeli Yabancı Dil dersleri örgün veya uzaktan eğitim ile de verilebilir.

(2) Fakültede eğitim ve öğretim programındaki blok dersler ön koşul dersler olup, sınıf geçme uygulanır. Başarılı olamayan öğrenci bir üst sınıfa geçemez.

(3) 2547 sayılı Kanunun 5. maddesinin 1. fıkrasının (1) bendinde okutulması öngörülen ortak zorunlu derslerde ders geçme esastır.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

(4) Kendi başına uygulama niteliğinde olan 4 ve 5. sınıflardaki klinik uygulama derslerinden sadece birinden başarısız olan öğrenci, bir sonraki yılda dersin devamı niteliğinde olan, aynı adlı klinik uygulama derslerinden önce 5. sınıflarla birlikte almak, derse devam etmek ve kaldığı döneme ait iş/puan/klinik uygulama barajlarını tekrarlamak şartıyla bir üst sınıfa geçebilir.

(5) Sınava girme şartlarını yerine getirdiği halde ders/blok veya klinik uygulamalardan yalnızca birisinden başarısız olan 5. sınıf öğrencilerine mezuniyet tek ders sınavı hakkı verilir.

(6) Eğitim-öğretim programı, Anabilim Dalları Akademik Kurullarının önerisi üzerine, Fakülte kurulunca karara bağlanarak, Senatoya sunulur.

(7) Öğretim programında, program hakkında bilgi, programda okutulacak derslerin/blokların ve klinik uygulama derslerinin kodu, adı, haftalık teorik, pratik Ulusal ve AKTS kredileri, zorunlu ve seçmeli olma durumu, program yeterlilikleri sınavlar, değerlendirme ve mezuniyet koşulları ile ders/blokların içeriği, haftalara göre işlenecek konular, verilme şekli, öğrenme ve öğretme teknikleri, sorumluları, amacı, hedefi, öğrenme çıktıları ve kaynaklarını belirten hususlar bulunur.

(8) Diş hekimliği öğretim programı, 2547 sayılı Kanunun 5. maddesinin 1. fıkrasının (ı) bendinde okutulması öngörülen dersler dışında en fazla iki yüz kredilik ders içermesi zorunludur. Bu dersler 300 AKTS olarak hesaplanır. Bir dersin AKTS kredisinin nasıl hesaplanacağına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Öğretim dili

MADDE 14 – (1) Diş Hekimliği Fakültesinde eğitim dili Türkçedir.

Akademik takvim

MADDE 15 – (1) Her Eğitim-Öğretim yılının akademik takvimi, bir önceki öğretim yılının en geç Haziran ayı başında Üniversite Senatosunda görüşülmek üzere Fakülte Kurulu kararı ile birlikte Rektörlüğe gönderilir.

Danışmanlık

MADDE 16 – (1) Her öğrenciye, bu Yönergeye uygun olarak öğrencinin akademik programını izlemesini sağlamak üzere bir öğretim üyesi danışman olarak atanır. Danışmanlık görevleri, öğretim üyelerine dengeli bir şekilde dağıtılır.

(2) Danışman, yönetim kurulu tarafından görevlendirilir. Geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan danışman, bu durumu bir yazı ile dekanlığa bildirir. Mazereti kabul edilen danışman yerine, dekanlık tarafından geçici olarak bir öğretim elemanı görevlendirilir ve bu görevlendirme ilgili öğrencilere duyurulur.

(3) Danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler ve öğrencinin devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur. Öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler; devam ettiği programdaki başarı durumu yanında derslerin program içindeki dağılımı, yapısal özellikleri ve benzeri teknik değerlendirmeler de göz önüne alınarak danışmanı tarafından önerilir.

(4) Öğrenci, yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında derslerini danışmanı ile birlikte düzenler.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

**Ders/Bloklar, Ön Koşul, Ön Koşullu Ders, Derslere Devam,
Ders Tekrarı, Klinik Gözlem/Klinik Öncesi Uygulama/Klinik Uygulama ve Telafi**

Ders/Bloklar

MADDE 17 – (1) Öğretim planına göre hazırlanan ders/blok süreleri, teorik ve/veya laboratuvar/klinik öncesi uygulamalar ve klinik uygulamalar akademik takvime göre eğitim ve öğretim yılının başlamasından en geç on gün önce hazırlanarak ilan edilir ve öğrenci işleri otomasyon sistemine işlenir.

(2) Diş Hekimliğinde dersler/bloklar; zorunlu temel tıp bilimleri ve/veya diş hekimliğinin mesleki konularının işlendiği zorunlu teorik ve/veya laboratuvar uygulamalar/ klinik öncesi uygulamalar, zorunlu klinik uygulamalar, ortak zorunlu dersler ve seçmeli derslerden oluşur.

Zorunlu Dersler: Fakülte öğretim programında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken bloklar şeklinde işlenen teorik ve/veya laboratuvar uygulamalar/klinik öncesi uygulamalar ile klinik uygulamaları içeren derslerdir.

Seçmeli dersler/bloklar: Fakülte öğretim programında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken seçmeli ders ve/veya blokları şeklinde işlenen teorik derslerdir. Ortak zorunlu dersler; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5. maddesinde belirlenen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersleridir. Bu dersler Fakülte Kurul kararı ile mesai saatleri dışında veya millî ve dinî bayramlar dışındaki Cumartesi veya Pazar günleri yapılabilir.

(3) Hangi ders/bloklarda laboratuvar/klinik öncesi uygulama yapılacağı veya hangi derslerin yalnızca laboratuvar/klinik öncesi uygulama ve klinik uygulama biçiminde olacağı Fakülte Kurulunca kararlaştırılır. Klinik uygulamalarda yapılacak iş adedi/puanı, niteliği, süresi ve diğer esasları Anabilim Dalları Akademik Kurullarının önerisi üzerine, Fakülte kurulunca karara bağlanır.

(4) Klinik öncesi uygulama/klinik uygulamalar, anabilim dallarınca eğitim-öğretim yılı başında belirlenen, o yıl içinde öğrenci tarafından yapılması zorunlu olan klinik öncesi simülasyon laboratuvarında yapılan pratik uygulamalar, klinik gözlem, klinik uygulama, alan çalışması, olgu tartışması (en az bir hasta üzerinde), öğrenci sunumu (makale, olgu, proje, poster vb.), öğrencilere bireysel veya grup halinde verilen, değerlendirme ve notlandırma kriterleri önceden belirlenmiş bir gözlem ölçme aracı ile sözlü veya yazılı performanslarının değerlendirildiği ödev ve projeler gibi çalışmaları kapsar.

Ön koşul dersler

MADDE 18 – (1) Diş Hekimliği Fakültesinde Yüksek Öğretim Kurulunun belirlediği 5(1) dersleri hariç, her öğretim yılında alınan temel tıp bilimleri ve diş hekimliğinin mesleki konularının işlendiği teorik ve laboratuvar uygulamalar/klinik öncesi uygulamaların olduğu zorunlu blok dersler bir sonraki yılın ön koşuludur. Bir üst sınıfa devam edebilmek için klinik öncesi uygulama ve ders bloklarının her birinin başarı notunun en az 60 olması gerekir.

Ön koşullu dersler

MADDE 19 – (1) 4 ve 5. sınıflardaki klinik uygulama dersleri ön koşullu derslerdir. Bu dersler ile ilgili hususlarda, bu yönergenin 13. madde 4. fıkrasında belirtilen hükümler uygulanır.

Derslere devam esasları ve ders tekrarı

MADDE 20 – (1) Blok derslerine devam durumu, bloklarda görevli öğretim elemanlarınca veya ders salonları giriş çıkış kart kayıtlarıyla yapılan yoklamalarla tespit edilir. Derse devam zorunluluğunu yerine



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

getirmeyen öğrencilerin listesi/kayıtları sorumlu öğretim elemanı veya giriş çıkış kart kayıt görevlileri tarafından, derslerin bitiminden sonraki iki işgünü içinde öğrencilere duyurulmak üzere o bloğun ilgili koordinatörlüğü aracılığı ile dekanlığa teslim edilmesi zorunludur.

(2) Öğrencilerin; bir bloğun blok sonu veya klinik uygulama sonu sınavına girebilmeleri için teorik derslerin en az %70'ine, laboratuvar uygulamalar/klinik öncesi uygulamaları ve klinik uygulamaların her birinin en az % 80'ine devamları zorunludur.

(3) Devamsızlıkların hesaplanmasında her bir bloğun toplam saati esas alınır.

(4) Devam koşulu yerine getirilmemiş blok derslerine, laboratuvar/klinik öncesi uygulamalara/klinik uygulamalara ve seçmeli derslere devam etmek esastır.

(5) Devam koşulunu yerine getirmiş ancak sınavlarda başarısız olan öğrenciler eğitim öğretim yılı başından itibaren en geç 7 gün içinde devamdan muafiyet dilekçeleri ile başvurdukları takdirde yönetim kurulu kararı ile dersin devamından muaf tutulabilirler.

(6) Başarısız olunan seçmeli dersin yeniden açılmaması halinde, öğrencinin isteği ve danışmanın önerisi doğrultusunda yönetim kurulu kararı ile başka bir seçmeli ders alınabilir.

Klinik gözlem/klinik öncesi uygulama/klinik uygulama ve telafi

MADDE 21 – (1) Mesleki dersler kapsamında ilk üç yılda edinilen bilgi, beceri, tutum ve davranışların klinik uygulamaya nasıl aktarılacağını dış hekimliği disiplinleri kliniklerinde gözlemlemek ve kliniğe hazırlık amacıyla öğretim elemanları rehberliğinde basit uygulamalara katılmak üzere 3. sınıfta öğrencilere klinik gözlem eğitimi yaptırılır.

(2) Klinik öncesi uygulama, klinik gözlem ve klinik uygulamaların içeriği, cinsi, niteliği ve sayısı ilgili anabilim dalı tarafından belirlenir ve öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur.

(3) Eğitim-öğretim yılı başında anabilim dalı tarafından belirlenerek ilan edilen sayıdaki klinik öncesi uygulama, klinik gözlem ve klinik uygulamaların, verilen sürede tamamlanarak teslim edilmesi zorunludur. Belirtilen sayı/puan ve nitelikteki uygulamaları tamamlayamayan veya başarılı olamayan öğrenci, klinik öncesi uygulama blok yılsonu sınavına ve klinik uygulama sonu sınavına alınmaz.

(4) Klinik öncesi uygulama, klinik gözlem ve klinik uygulamalarını süresi içerisinde tamamlayamayan öğrenciler, eksik kalan klinik öncesi uygulama ve klinik uygulamalarını bütünleme sınavından 2 gün öncesine kadar tamamlamış olmalıdır. Telafi süresinin ne zaman ve ne şekilde verileceği ilgili anabilim dalınca belirlenerek öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur. Telafi süresi içinde eksik işlerin tamamlanması halinde öğrenciye blok veya klinik uygulama bütünleme sınavlarına girme hakkı tanınır.

(5) Klinik öncesi uygulama ve klinik uygulamalarını verilen telafi süresinde de tamamlayamayan öğrenci bütünleme sınavına giremez ve blok veya klinik uygulama derslerinden başarısız sayılır.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

BEŐİNCİ BÖLÜM
Ölçme ve Değerlendirme,
Sınavlar, Sınavların Yapılış Şekli ve Uygulama Esasları

Ölçme ve değerlendirme

MADDE 22 –(1) Tüm dönemlerde değerlendirme bilgi, beceri-tutum hedeflerine yönelik uygulanır.

(2) Bilgi değerlendirme; çoktan seçmeli, boşluk doldurma, çoklu doğru/yanlış işaretleme, kısa yanıt gibi test yöntemleri ile raporlama, yorumlama gibi diğer yöntemler kullanılarak yazılı, bilgisayar-materyal başında veya duraklar şeklinde yapılır.

(3)Hekimlik beceri ve değerlerini değerlendirme; yeterliliğe dayalı olarak gerçekleştirilen bu değerlendirmelerde becerilerin/tutumların listesi, ne zaman, hangi ölçme yöntemi ve hangi skala ile değerlendirileceği, Eğitim Öğretim ve Müfredat Komisyonu ve sınıf koordinatörlerinin görüşleri alınarak eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur.

(4)Sınav sırasında ya da sınav sonrasında sözlü veya yazılı performansların değerlendirildiği yöntemlerde, puanlama ve başarı kriterleri önceden belirlenmiş bir gözlem ölçme aracı ile yapılması zorunluluğu vardır.

Sınavlar

MADDE 23 – (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5/1 maddesinde belirtilen ortak zorunlu derslerin sınavları; dönem içi sınavı, yarıyıl/yılsonu sınavı, yarıyıl/yılsonu mazeret sınavı, bütünleme sınavı şeklinde gerçekleştirilir.

(2) Dönem İçi Değerlendirme: Blok içi derslerden yarıyıl/yıl içerisinde yapılan sınavlardır. Bu sınavlar yapılandırılmış yazılı ve/veya sözlü ve/veya laboratuvar/klinik öncesi uygulama bileşenlerinden oluşabilir. Yarıyıllık derslerden en az bir, yıllık derslerden ise en az iki adet olmak üzere, dönem içi sınavı yapılır. Sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir.

a) Varsa yarıyıl/yıl içi çalışma (ödev, sözlü, proje, seminer vb.) puanının %20'si ile dönem içi sınav puanının %80'inin toplamı dönem içi değerlendirme puanını oluşturur. Blok içi derslerin dönem içi değerlendirme puanlarının ulusal kredi esaslı ağırlıklı ortalaması ders bloklarının dönem içi değerlendirme puanını oluşturur.

b) Ders yürütücüleri; dönem içi sınavı izleyen beş iş günü içerisinde sınav sonuçlarını ve ders blokları yılsonu, mazeret ve bütünleme sınavında kullanılacak yeterli sayıda sınav sorusunu dijital ve basılı olarak ayrı ayrı kapalı zarf içerisinde sınıf koordinatörlerine ve bir dijital kopyasını da dekanlığa teslim tutanağı ile teslim ederler.

c) Yılsonu/bütünleme Sınavı: Sınıf koordinatörlerinin yürütücülüğünde akademik takvimde belirlenen zaman aralığında yapılan o yıldaki blokların tümünü kapsayan sınavdır. Bir öğrencinin başarılı olabilmesi için yılsonu/bütünleme sınavından yüz puan üzerinden en az 50 puan alması zorunludur.

ç) Başarı Puanı: Ders blokları dönem içi değerlendirme puanı ortalamasının %50'si ile ders blokları yıl sonu sınav puanının %50'sinin toplamı başarı puanını oluşturur.

e) Klinik Öncesi Uygulama Bloğu: Restoratif diş tedavisi, endodonti ve protetik diş tedavisi olmak üzere 3 disiplinin laboratuvar uygulamalarından ve 3. sınıf öğrencilerinin klinik gözlem uygulamasından oluşmaktadır. Bir öğrencinin klinik öncesi uygulama blok sonu sınavına girebilmesi için o blokta yer alan uygulama disiplinlerinin her birinden devam şartını yerine getirmiş ve istenen iş barajlarını tamamlamış olması gerekmektedir. Klinik öncesi uygulama bloğunda blok süresince değerlendirme, dersin özelliğine göre, sorumlu öğretim üyesinin belirleyeceği uygulamalar değerlendirilerek yapılır. Blok süresince yapılan uygulamalardan



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

hangi/hangilerinin değerlendirileceği blok başlama tarihinden itibaren en geç 2 hafta içerisinde ilgili anabilim dalı akademik kurul kararı ile ilan edilmek üzere dekanlığa gönderilir. Belirlenen bu uygulama/uygulamalardan alınan puanların % 25'i ile dönem içi sınav puanının %75'inin toplamı dönem içi değerlendirme puanını oluşturur.

Klinik Öncesi Uygulama Bloğu Başarı Puanı, Klinik Öncesi Uygulama blok dersi için öğrencinin yukarıda adı geçen disiplinlerin her birinden aldığı dönem içi sınav puanları, ağırlıkları oranında değerlendirilerek dönem içi değerlendirme puanı hesaplanır. Bu disiplinlere ait yılsonu sınavı aynı şekilde yapılır ve yılsonu puanı hesaplanır. Dönem içi değerlendirme puanı ortalamasının %50'si ile yılsonu sınav puanı ortalamasının %50'si toplanarak 2. sınıf klinik öncesi uygulama bloğu başarı puanı hesaplanır. 3. sınıfta ayrıca yıl sonunda klinik gözlem uygulama dersi için OSPE(Objektif Yapılandırılmış Pratik Sınav) veya OSCE(Objektif Yapılandırılmış Klinik Sınav) yapılır. Dönem içi değerlendirme puanının %40'ı, yılsonu sınav puanının %40'ı ve OSPE veya OSCE'den alınan puan ortalamasının %20'si toplanarak klinik öncesi uygulama bloğu başarı puanı elde edilir.

Öğrencilerin bir üst sınıfa geçebilmeleri için hem ders bloklarının başarı puanının hem de klinik öncesi uygulama bloklarının başarı puanının en az 60 olması zorunludur. Blokların birisinden başarısız olan öğrenci bir üst sınıfa devam edemez, başarısız olduğu bloğu tekrar eder.

(3) 4 ve 5. sınıf klinik uygulama derslerinde sınavlar; klinik uygulama ara sınavı, klinik uygulama sonu sınavı, klinik uygulama sonu mazeret sınavı ve klinik uygulama bütünleme sınavı şeklinde gerçekleştirilir. Klinik uygulama ara sınavı klinik uygulamanın ilk yarısı sonunda, klinik uygulama sonu sınavı ise klinik uygulamanın son haftası içinde ilgili anabilim dalının belirleyeceği tarihlerde yapılır. Eğitim-öğretim yılı başında anabilim dalı tarafından belirlenerek ilan edilen sayı/puan ve nitelikteki işlerin klinik uygulama süresi içerisinde tamamlayamayan öğrenci klinik uygulama sonu sınavına alınmaz.

Klinik uygulama sonu sınavları ile bütünleme sınavlarına girebilmek için, zamanında ders kaydının yapılmış ve devam zorunluluğunun yerine getirilmiő olması şartları aranır.

(4) Bütünleme sınavı; blok dıőı derslerin yarıyıl/yılsonu, blok yılsonu, klinik uygulama sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz giremeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen veya blok içi laboratuvar/klinik öncesi uygulama veya klinik uygulama iş/puan barajını tamamlayamayan, bütünleme sınavına kadar verilen telafi süresinde, eksik kalan işlerini tamamlayan öğrenciler bütünleme sınavına girerler.

5. sınıf klinik uygulamalardan başarısız olarak, bir sonraki yılda tekrar alan öğrencilerin bütünleme sınav hakları;

a) Klinik uygulama tekrarı sonrası, sınava girme şartlarından devam durumunu yerine getirmesine rağmen, barajı tamamlayamadığı için klinik uygulama sonu sınavlarına giremeyen öğrenciler, her bir klinik uygulamadan yalnız bir defaya mahsus olmak üzere, tekrar aldığı dönemdeki ilk klinik uygulama gruplarıyla birlikte eksik kalan işlerini tamamlamak şartıyla, bütünleme sınav haklarını, o grupların klinik uygulama sonu sınavları döneminde kullanırlar.

b) Klinik uygulama tekrarı sonrası, sınava girme şartlarından devam durumunu yerine getirmiş ve iş/puan barajı tamamlayan, ancak klinik uygulama sonu sınavlarında başarısız olan öğrenciler, yalnız bir defaya mahsus olmak üzere, kaldığı klinik uygulama derslerine ait bütünleme sınav haklarını bir sonraki klinik uygulama gruplarının klinik uygulama sonu sınavı dönemlerinde kullanırlar.

c) Klinik uygulama tekrarı sonrası, sınava girme şartlarını yerine getiremeyenler (devam ve/veya



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

yapılması gereken iş/uygulama/puan barajı) ise bir sonraki klinik uygulama gruplarıyla klinik uygulama derslerini tekrar edip sınava girme şartlarını yerine getirmeleri halinde, bu grupların klinik uygulama sonu sınav dönemlerinde klinik uygulama sonu sınavlarına alınırlar. Ancak bu sınavda başarısız olanlar bütünleme sınav hakkını yılsonunda kullanırlar.

d) Diş Hekimliği Fakültesi Akademik Takviminde belirtilen eğitim öğretim tarihi bitiminden sonra, uygun görüş bildiren anabilim dallarında 4. sınıfı bitiren Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğrencileri gönüllü olarak yaz dönemi klinik uygulama derslerine katılabilirler. Bu uygulamaya iki hafta devam edenlerin takip eden öğretim yılındaki klinik uygulama iş barajına gönüllülük süresince yaptığı işin %20 kadarı ilave edilir. Bu haktan yararlanabilmek için iki haftalık sürenin tamamına devam etmek zorunludur. Yaz dönemi klinik uygulamalardan yararlanmak isteyen öğrencilerin bütünleme sınavlarını takip eden 5 iş günü içerisinde dekanlığa yazılı başvuruda bulunmaları gerekmektedir. Klinik uygulamaya katılımda başvuru sırası göz önünde bulundurulacak ve gönüllü öğrenci sayısı, klinik çalışma düzenini aksatmayacak şekilde ilgili klinik sorumlu öğretim üyeleri tarafından belirlenecektir.

Sınavların Yapılış Şekli

MADDE 24 – (1) Blokların dönem içi sınav değerlendirilmesi, ders sorumlu öğretim elemanları tarafından en az biri yazılı/klinik öncesi uygulama sınavı olmak üzere, laboratuvar uygulamaları, öğrenci sunumları (makale, olgu, poster vb.), öğrencilere bireysel veya grup halinde verilen proje, ödev gibi yöntemlerden biri/birkaçı kullanılarak yapılabilir.

(2) Yazılı sınav, ödev, laboratuvar/klinik öncesi uygulama, proje gibi yöntemlerin dönem içi değerlendirme puanına hangi oranlarda etki edeceği ilgili öğretim elemanları tarafından yarıyıl/yıl başında öğrenciye duyurulur ve bir sureti dekanlığa gönderilir.

(3) Klinik Öncesi Uygulama Sınavı: Mezuniyet öncesi diş hekimliği eğitimi programında Ulusal Cep'teki beceri hedefleri gözetilerek belirlenmiş klinik ve mesleki beceri uygulamalarının ölçme ve değerlendirmesi amacıyla yapılan OSPE ve OSCE'dir.

OSPE ve OSCE: İlk üç yıl boyunca, edinilen klinik beceri uygulamalarının, başarı kriterleri önceden belirlenmiş bir gözlem-ölçme aracı ile öğrencinin başarı düzeyinin değerlendirildiği yazılı, sözlü veya uygulamalı sınavdır.

Blok veya ders hedeflerine uygun olarak, öğrencinin gerçek hasta ile karşılaşmadan önce öğrenmesi zorunlu kabul edilen temel mesleksi ve klinik becerileri içerir.

a) Sınav soruları dersin sorumlu öğretim üyesi ve sınıf koordinatörü tarafından öğrenim hedefleri doğrultusunda hazırlanır.

b) Sınav görevlileri (salon başkanı-gözetmen) öğretim üye/görevlisi ve yardımcıları arasından Dekanlık tarafından görevlendirilir.

c) Klinik Öncesi uygulama, klinik öncesi gözlem ve kliniğe hazırlık dersi sınavları, klinik öncesi uygulama laboratuvarlarında ve OSCE salonlarında gerçekleştirilir.

d) Uygulama sınavlarının yapılandırılması, organizasyonu ve değerlendirilmesinden Ölçme Değerlendirme Kurulu sorumludur. Kurul, sınav sonunda cevap kâğıtlarını ve/veya değerlendirme belgelerini ya da materyalleri ilgili sorumlulardan alır, analizini yapar ve korunmalarını sağlar.

e) Uygulama sınavlarında, öğrenciler otomasyon sistemi tarafından kendilerine tanımlanmış olan kodları (ID veya QR kod) kullanırlar. Sınav öncesinde öğrencilere kodlarının basılı olarak bulunduğu etiketler verilerek isimleri gizli tutulur. Sınav sırasında öğrenciler cevap kâğıtlarında ve sınav materyallerinde isim yerine bu etiketleri kullanırlar. Sınav sonunda salon başkanı ve gözetmenler cevap kâğıtlarını, değerlendirme belgelerini ve/veya materyallerini dekanlık tarafından daha önceden belirlenmiş ÖDK kurulu üyesine/üyelerine verirler.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

f) Dersin sorumlu öğretim üyesi ve sınıf koordinatörü tarafından ilgili sınavın cevap kâğıtları ve değerlendirme materyalleri kör okuma yöntemi ile değerlendirilir.

(4) Sınavların, tarih ve yerleri akademik takvimde belirlenen sürelele uygun olarak düzenli bir biçimde dağıtılarak programlanır. Sınavlar en geç bir hafta öncesinden ilan edilerek öğrencilere duyurulur.

(5) Gerekli hallerde mesai saatleri dışında, cumartesi ve pazar günlerinde de sınav yapılabilir.

(6) Öğrencinin girmeye hakkı olmadığı halde girdiği dersin sınavı geçersiz sayılır.

(7) Sözlü sınavlar, ders vermeye yetkili en az iki öğretim elemanı katılımıyla yapılır.

(8) Öğrenci, bir günde o yarıyıla/yıla ait en fazla iki dersin/bloğun sınavına alınabilir.

(9) Öğrenciler, sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrenci kimlik belgeleri ile istenen diğer belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadır. Sınava cep telefonu ile girmek yasaktır.

(10) Sınav sonuçları öğrencilere sistem üzerinden duyurulur. Sınav kâğıtları, sınav sonuçları ve varsa sınav tutanakları teslim tutanağı ile beş iş günü içinde dekanlığa teslim edilir. Klinik uygulama sınav sonuçları ders yürütücüleri tarafından açıklanır.

Sınavların uygulama esasları

MADDE 25- (1) Klinik öncesi uygulama, klinik gözlem ve klinik uygulama olarak yürütölen diş hekimliği meslek derslerinin sınavları bilginin değerlendirildiği yazılı sınav, bilgi beceri-tutum hedeflerinin değerlendirildiği OSCE, OSPE video kayıt izleme, duraklar gibi gözlemsel yöntemlerin bir veya bir kaçından yararlanılarak yapılabilir.

(2) 4 ve 5 . sınıf klinik uygulama sınavlarında, notlandırma ve başarı kriterleri önceden belirlenmiş bir gözlem ölçme aracı ile, bilginin değerlendirildiği çoktan seçmeli, boşluk doldurma, çoklu doğru/yanlış işaretleme, kısa yanıt gibi test yöntemleri ile raporlama, yorumlama, yazılı veya sözlü sınav ve/veya klinik becerilerin (iletişim, öykü, fizik bakı, girişimsel, laboratuvar vb.) ve tutum hedeflerinin (etik ilkeler, değerler vb.) değerlendirildiği gözlemsel yöntemler kullanılarak gerçek ortamlarda ölçme ve değerlendirme yapılabilir.

Mazeret sınavı

MADDE 26 – (1) Öğrencilerin mazeretleri, haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararı ile kabul veya reddedilir.

Haklı ve geçerli nedenler;

a) Sağlık nedeniyle alınacak sağlık raporları; tam teşekküllü resmi sağlık kurumlarından alınmış olması esastır. Ancak resmî hasta kabul yetkisi olan yataklı özel sağlık kurum ve kuruluşlarından alınan raporların sağlık kurulu ve/veya başhekimlik onaylı olması durumunda kabul edilebilir.

b) Bir. dereceden yakınının vefatı; vefat ve defin tarihleri ile akrabalığın belgelenmesi şartıyla kabul edilebilir.

c) Toplumsal olaylar, kazalar, doğal afetler ve hukuken mücbir sebep sayılan haller; belgelenmesi şartıyla kabul edilebilir.

d) Sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetler gibi alanlarda Üniversite tarafından görevlendirilen öğrenciler, görevli oldukları sürece izinli sayılır. İzinli sayıldığı için dönem içi sınavlara katılmayan öğrencilere, süresi içinde başvurmaları halinde mazeret sınavı açılır. Ancak, bir öğrencinin izinli sayıldığı süre de dahil, toplam devamsızlık süresi bir dersin o yarıyıldaki/yıldaki toplam saatinin % 50'sini aşamaz.

(2) Raporlu sınava giren öğrencilerin raporlu oldukları günlerde raporları üzerinde bulunan saatten sonra girdikleri sınavlar iptal edilir. Saat belirtilmemiş ise raporlu oldukları tüm günlerdeki sınavları iptal edilir.

(3) Mazeretin sona ermesinden itibaren en geç beş (5) iş günü içinde dekanlığa dilekçe ile bildirilmesi zorunludur. Beş iş gününden sonra verilen mazeret beyanları kabul edilmeyecektir. Mazeret sınavına giremeyen öğrencilere bir daha mazeret sınavı yapılmaz.

(4) Haklı ve geçerli mazeretleri Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrencilere sadece giremedikleri dönem içi sınavları, dönemlik ortak zorunlu ders ve seçmeli dersler için dönem sonu sınavları, yılsonu sınavları



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

ve/veya klinik uygulama sonu sınavları için mazeret sınavı hakkı verilir. Bütünleme ve tek ders sınavlar için mazeret sınavı hakkı verilmez.

(5) Haklı ve geçerli bir mazereti olmadan dönem içi sınavlarına katılmamış olan öğrenci, bu sınavdan sıfır (0) almış sayılır.

(6) Üniversite tarafından görevlendirilen ve görevli oldukları sürece mazeretli sayılanların dışındaki tüm mazeretler ve raporlu olunan süre, devamsızlıktan sayılır.

Tek ders mezuniyet sınavı

MADDE 27–(1) Mezuniyetleri için tek dersi/bloğu/klinik uygulaması kalan öğrenciler, bütünleme sınav notlarının ilanını takip eden beş iş günü içinde dilekçe ile başvurmaları halinde bütünleme sınavına girme şartlarını yerine getirmiş olmak şartıyla akademik takvimde belirtilen tarihte açılacak tek ders mezuniyet sınavına girerler.

(2) Bu sınavlarda alınan not, ara sınav şartı aranmaksızın en az CC ise öğrenci başarılı sayılır.

(3) Tek ders mezuniyet sınavından da başarısız olan öğrenciler kaldığı dersi/bloğu veya klinik uygulamayı tekrar alabilir.

Sınav sonuçlarına itiraz ve not düzeltme

MADDE 28 – (1) Öğrenciler sınav sonuçlarına, sonuçların ilan edilmesinden, akademik takvimde belirtilen sınav not girişlerinin öğrenci otomasyon sistemine girilmesinin son gününden itibaren beş iş günü içerisinde blok/ders kaynak listesinde ilan edilmiş güncel, geçerli ve basılı literatür bilgisi eşliğinde ve gerekçe de göstererek, tekrar değerlendirilmek üzere Soru İtiraz Formu doldurularak Dekanlığa yapılır.

(2) İtiraz üzerine sınav kâğıdı, sınıf koordinatörü tarafından, konunun kendilerine intikal ettirilmesinden itibaren en geç üç iş günü içerisinde incelenir, sonuç yazılı ve gerekçeli olarak ölçme değerlendirme kuruluna sunulur, Dekanlık tarafından karara bağlanır. İtiraz sonucu dekanlık tarafından iki iş günü içerisinde ilan edilir.

(3) İlan edilen sınav sonucunda herhangi bir maddi hatanın yapılmış olmasının öğretim elemanı tarafından fark edilmesi halinde öğretim elemanı, düzeltme talebini ve gerekçeli başvurusunu akademik takvimde belirtilen sınav not girişlerinin öğrenci otomasyon sistemine girilmesinin son gününden itibaren beş iş günü içerisinde Dekanlığa yapmak zorundadır.

(4) Yukarıda sayılan itirazlar dışında yapılacak her türlü sınav sonuç değişikliklerinde öğretim elemanı, not düzeltme formu ve gerekçesini akademik takvimde belirtilen sınav not girişlerinin öğrenci otomasyon sistemine girilmesinin son gününden itibaren en geç 60 gün içerisinde dekanlığa sunar. Yönetim kurulu not değişiklik teklifini karara bağlar.

Başarı puanı

MADDE 29 – (1) Dış Hekimliği Eğitim Programındaki derslerin değerlendirilmesi; Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim yönetmeliğine tabi olarak değerlendirilir. Blok dersler ve klinik uygulama derslerinin değerlendirilmesinde mutlak değerlendirme, sisteminden yararlanılır.

(2) Blok derslerinin ve klinik uygulama derslerinin yılsonu başarı puanının 100 üzerinden 60 veya üstünde olması gerekir.

(3) Ders ve/veya bloklar ve klinik uygulamalardan başarılı sayılabilmek için; yılsonu sınavı veya bütünleme sınav puanının en az 50, başarı puanının en az 60 olması zorunludur.

(4) Ders/blok başarı puanının hesaplanmasında, teorik ve/veya laboratuvar/klinik öncesi uygulamaların ağırlıklı puan ortalaması kullanılır.

(5) Başarı Notu; öğrencilerin sınavlar sonundaki başarı puanının 4'lük not sistemindeki karşılığını ifade eder.

(6) Başarı notu derecelerinin puan ve harf karşılıkları aşağıdaki gibidir.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

Başarı Notu	Harf Karşılığı	Anlamı	100'lük Başarı Notu
4.00	AA	Mükemmel	90-100
3.50	BA	Çok İyi	85-89
3.00	BB	İyi	75-84
2.50	CB	Orta	70-74
2.00	CC	Yeterli	60-69
1.50	DC	Başarısız	40-59
1.00	DD	Başarısız	20-39
0.00	FF	Başarısız	0-19
0.00	FD	Devamsız	
0.00	FG	Yarıyıl/Yılsonu sınavına girmedi	
	G	Kredisiz dersler için başarılı	
	KM	Kaldırılan ders muafiyeti	

ALTINCI BÖLÜM
Geçici ve Son Hükümler

Yetki

MADDE 30- (1) Bu yönergede yer almayan eğitim öğretime ilişkin hususlarda Fakülte Kurulu kararı ve Senatonun onayı ile düzenleme yapılabilir.

Kazanılmış haklar ve intibak

MADDE 31- Yönergeye aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren kayıt yaptıran öğrenciler hakkında bu yönerge hükümleri uygulanır.

(2) 2015-2016 eğitim-öğretim yılından önce kayıt yaptıran öğrenciler için, bu yönergenin aşağıda belirtilen maddeleri geçerlidir.

a) Bu yönergenin “eğitim-öğretim şekli” başlıklı 11. maddesinin 1 ve 2. fıkrası ile “ders/bloklar” başlıklı 17. maddesinin 2. fıkrasında belirtilen hususlar uygulanmaz.

b) Bu yönergenin 18. maddesinin 1. fıkrasında belirtilen ön koşul, ders/blok ve pratik/klinik uygulamalar ile ilgili hususlarda Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 16. maddesi hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 32 - (1) Bu yönerge, 2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren bütün sınıflarda uygulanmak üzere yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33 - (1) Bu Yönerge hükümleri Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.